

# 연구사업통합 시스템 접수안내매뉴얼-연구자

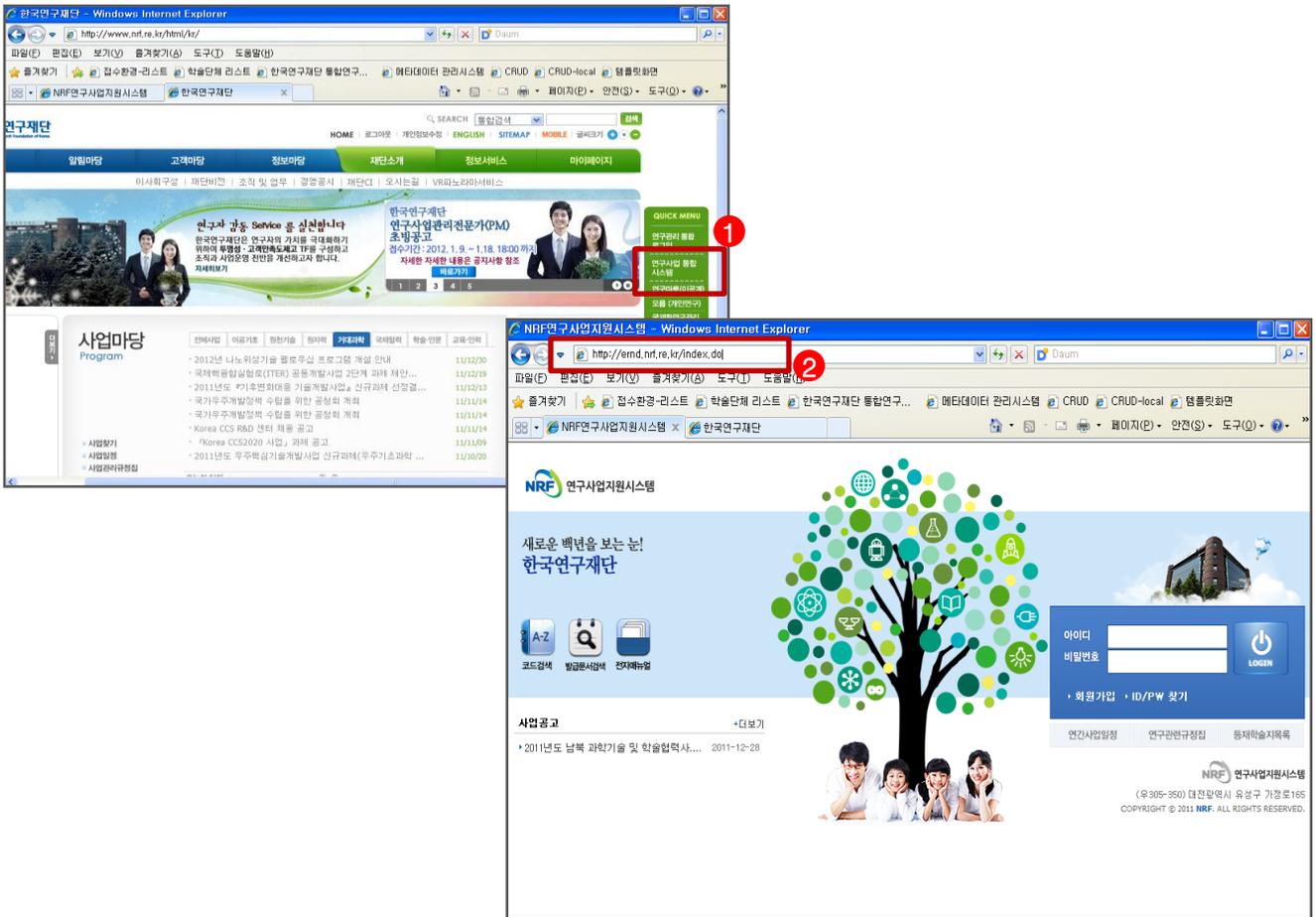
---

2012. 04. 02

온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처  
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118

1. 로그인
2. 신청서 접수
3. 과제구성 및 신청
4. 신청완료 확인사항 및 완료
5. 기관검토요청
6. 접수현황조회

- 연구사업통합 시스템 접속하기 위한 2가지 방법을 설명 합니다.



## ❖ 안내 글

- 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 'QUICK MENU' 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법 설명 합니다.



## ❖ 안내 글

- 로그인 : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
  - 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
  - ID/PW 찾기 : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.
- ※ 회원가입 방법은 별도의 한국연구업적통합정보(KRI)연구자 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

- 연구계획서 작성 시 필요한 각종 코드를 조회합니다.



## ❖ 안내 글

- ① 코드검색(메인 화면) : 메인 화면 좌측의 코드검색 아이콘을 클릭합니다.
- ② 코드검색(로그인후) : 화면 우측 상단의 코드검색 버튼을 클릭합니다.
- ③ 코드분류 : 조회 하고자 하는 코드분류를 선택합니다.
- ④ 검색 : 코드명을 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하여 조회합니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 현재 연구사업통합시스템에서 신청 및 참여과제 현황이 조회 됩니다.

2012년 1월 오전 8:52

MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 신청 | 협약 | 연구과제

2012년 1월 오전 8:52

My NRF

My NRF

○ 연구자인적사항

사용자명	홍	사용자영문명	
사무실전화번호	02-000-0000	핸드폰번호	010-000-0000
팩스번호	02-000-0000	이메일	.kr
기관명	관대학교		

○ 신청/접수중인 사업정보

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가가능기간	신청	신청방식
1	2012	2012년 글로벌연구실사업 신규과제 접수	1	1	2012.03.05 ~ 2012.03.29	신청하기	웹
2	2012	2012년 한-EU 교육협력사업 신규과제 접수	1	1	2012.02.01 ~ 2012.03.30	신청하기	웹
3	2012	[2012 신규] 풀기세포선도연구팀육성사업	1	1	2012.03.27 ~ 2012.04.30	신청하기	한글
4	2012	[2012] 원천기술개발사업(바이오분야) 기술수요조사	1	1	2012.01.05 ~ 2012.01.25	신청하기	한글
5	2012	2012년도 한중공동세미나지원사업 신청서 접수	1	1	2011.12.19 ~ 2012.01.16	신청하기	웹

○ 신청서 제출현황

접수번호	사업명	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수상태	수정하기
-	한중협력연구사업	한중협력을 위한 각국의 정책 발전 방향성	1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기
-	NRF-FWF LEAD A		1	1	단위과제	예비계획서	접수중	수정하기
-	기술수요조사	한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	접수중	수정하기
-	남북과학기술및학술	남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기
-	IIASA협력사업		1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기

## ❖ 안내 글

- ① **접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.
- ② **연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항은 한국연구업적통합정보(KRI) 와 연계됩니다. 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- ③ **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다.
- ④ **연구사업 참여현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 신청현황을 조회 합니다. 접수상태를 확인하고, 접수기간 중에는 '수정하기' **a** 버튼을 클릭하여 신청과제 정보를 수정 할 수 있습니다.

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

2012년 1월 오후 3:27

접수 > 신청서접수 > MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

사업목록 조회

사업년도: 2012

사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-

접수사업명: [검색]

총: 3(1/1)개

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2012	예비계획서	2012년 글로벌연구실사업 신규과제 접수	1	1	2012.03.05 ~ 2012.03.29	신청하기	웹
2	2012	신청서(신청)	2012년 한-미 교육협력사업 신규과제 접수	1	1	2012.02.01 ~ 2012.03.30	신청하기	웹
3	2012	신청서(신청)	[2012 신규] 풀기세포선도연구팀육성사업	1	1	2012.03.27 ~ 2012.04.30	신청하기	한글

« < 1 > »

## ❖ 안내 글

- ① **신청서접수** : 접수중인 사업목록을 조회하기 위한 메뉴 입니다. 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- ② **검색** : 사업년도, 사업분류, 사업명으로 접수중인 사업을 조회합니다.  
(원천기술개발사업 >> 바이오의료기술개발사업 으로 조회)
- ① 원하는 사업을 조회하고 목록에서 해당 사업의 '신청하기' **a** 버튼을 클릭하여 과제구성화면으로 이동합니다.

# 1. 신규과제등록

- 신청과제에 대하여 과제를 구성하고, 과제 기본 정보를 등록 합니다.
- 센터과제, 총괄과제, 단위과제에 대해서는 하위과제를 추가 할 수 있습니다.
- 과제에 대한 신규과제를 등록 합니다.

## 연구과제신청

○ 사업구성 정보 ①

접수명	[2012 신규] 줄기세포선도연구팀육성사업
사업명	줄기세포연구사업
접수기간	2012-03-27~2012-04-30
연구기관승인기간	2012-04-01~2012-04-30
RFP명	<input type="text" value=""/> <span style="float: right;">a <input type="button" value="Q"/></span>

○ 접수과제구성 ②

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기
데이터가 없음							

기관검토요청

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

과제형태	총괄과제
과제명	<input type="text"/>
연구기관	<input type="text"/>
연구책임자	<input type="text"/>

③ 과제추가
④ 저장
✕ 과제삭제

RFP목록 조회						
a팝업화면						
NO	RFP번호	사업분류	RFP명	첨부파일	선택	
4	46	줄기세포연구사업	· 줄기세포 기반기술	<input type="button" value="상세보기"/>	<input type="button" value="[선택]"/>	
3	45	줄기세포연구사업	· 줄기세포 응용기술	<input type="button" value="상세보기"/>	<input type="button" value="[선택]"/>	
2	44	줄기세포연구사업	· 줄기세포 기능기술	<input type="button" value="상세보기"/>	<input type="button" value="[선택]"/>	
1	43	줄기세포연구사업	· 줄기세포 리프로그래밍기술	<input type="button" value="상세보기"/>	<input type="button" value="[선택]"/>	

## ❖ 안내 글

- ① **사업구성정보** : 신청하고자 하는 사업에 대한 기본정보 및 접수기간 정보를 확인 합니다. a  를 눌러 팝업창에서 RFP를 선택 합니다.
- ② **접수과제구성** : 구성된 과제 정보가 목록에 보여지며 신규로 등록 시에는 구성된 과제 정보가 없습니다.
- ③ **과제추가** : '과제추가' 버튼을 클릭하여 기본정보를 작성합니다. (**신규로 과제를 추가**)
- ④ **저장** : 입력한 정보를 저장하여 과제를 등록 합니다. 정보 입력 시 반드시 '저장' 버튼을 클릭하여야 입력한 정보가 정상적으로 저장 됩니다.

## 2. 과제추가 및 정보수정

- 등록한 과제에 대한 정보를 수정 합니다.
- 센터과제, 총괄과제, 단위과제에 대해서는 하위과제를 추가 할 수 있습니다.

### 연구과제신청

**○ 사업구성 정보**

접수명	[2012 신규] 줄기세포선도연구팀육성사업
사업명	줄기세포연구사업
접수기간	2012-03-28~2012-04-30
연구기관승인기간	2012-04-01~2012-04-30
RFP명	줄기세포 리프로그래밍기술 <input type="text"/>

**○ 접수과제구성**

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기
총괄과제	테스트 - 총괄			접수중	<input type="checkbox"/> 저장	2012.03.28	<input type="checkbox"/> 미리보기

**○ 과제 구성 및 기본정보 등록**

과제형태	총괄과제
과제명	테스트 - 총괄
연구기관	
연구책임자	

**연구계획신청서** (연구성과 요약보고서)

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

### ❖ 안내 글

- 접수과제구성** : 현재 구성 중인 과제에 대한 정보가 조회됩니다.  
 등록된 과제명 **a** 을 클릭하여 해당 과제 정보를 수정 합니다.  
 '미리보기' **b** 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 웹서식으로 미리볼 수 있습니다.
- 과제구성 및 기본정보 등록** : 신규로 과제를 등록 하거나 등록된 과제 정보를 수정 및 삭제 합니다.  
**개인정보확인** : '개인정보확인' **c** 버튼을 클릭하여 KRI에 등록된 개인정보를 수정 합니다.  
**과제추가** : '과제추가' **d** 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 생성하거나 하위과제를 생성 합니다.  
 상위과제를 선택 후 '과제추가'를 클릭하면 해당과제에 대해서 하위과제를 생성합니다.  
**저장** : '저장' **e** 버튼을 클릭하여 과제정보를 입력하거나 수정된 정보를 저장합니다.  
**삭제** : '삭제' **f** 버튼을 클릭하여 해당 과제를 삭제 합니다.
- 연구계획신청서** : 계획서 및 첨부파일을 등록 합니다.  
**파일추가** : '파일추가' **g** 버튼을 클릭하여 해당과제의 계획서 파일을 등록합니다.  
 ※ 첨부파일이 있는 경우 첨부파일의 파일추가 버튼을 클릭하여 파일을 추가합니다.

- 현재 접수중인 과제목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 첨부파일을 등록합니다.

### ○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기
총괄과제	총괄테스트	[redacted]	[redacted]	접수중	<input type="checkbox"/> 저장	2012.02.14	<input type="checkbox"/> 미리보기
1세부과제	세부테스트	[redacted]	[redacted]	접수중	<input type="checkbox"/> 저장	2012.02.14	<input type="checkbox"/> 미리보기

기관검토요청

### ○ 과제 구성및 기본정보 등록

과제형태  총괄과제

과제명  총괄테스트

연구기관  [redacted]

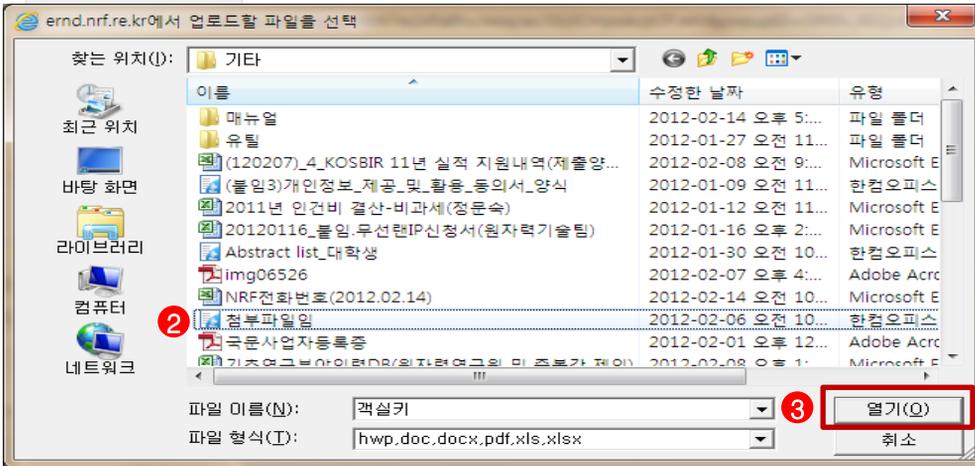
연구책임자  [redacted]

연구계획신청서  (연구성과 요약보고서)

NO	파일명	크기	상태
1	사사.hwp		대기

첨부파일 (증빙서류)

NO	첨부문서	파일명	크기	상태
데이터가 없음				



1

### ❖ 안내 글

- ① 파일추가 : 첨부파일로 등록할 파일을 선택하기 위해 파일추가 버튼을 클릭합니다.
- ② 파일선택 후 열기 : 파일선택 후 ③ 열기를 클릭하면 리스트에 파일이 추가됩니다.  
★ 반드시 1개 파일 선택할 것.

- 첨부파일 목록에서 문서유형을 선택 후 저장합니다.
  - 화살표를 눌러 콤보박스를 활성화 시킨 후 선택(문서의 내용에 따라 유형선택)
  - 논문/특허/기술료 실적 파일의 증빙은 zip, 또는 하나의 파일로 묶어서 업로드(기타증빙)

기관검토요청

○ 과제 구성및 기본정보 등록

과제형태  과제명  기관명  연구책임자  접수상태  연구신청서  접수일  미리보기

1세부과제    접수상태  연구신청서  접수일  미리보기

개인정보확인

연구계획신청서 (연구성과 요약보고서)

NO	파일명	크기	상태
1	사사.hwp		대기

파일추가 x삭제 취소 다운

첨부파일 (증빙서류)

NO	첨부분서	크기	상태
1	유사과제 조... mg06526.pdf		대기

유사과제검색목록 및 인증확인서  
개인정보 제공 및 활용 동의서  
연구수행/논문/특허/기술료 실적

파일추가 x삭제 취소 다운

접수안내

접수설명

연구책임자 동시수행과제 확인서  
기타 증빙자료

접수안내문서

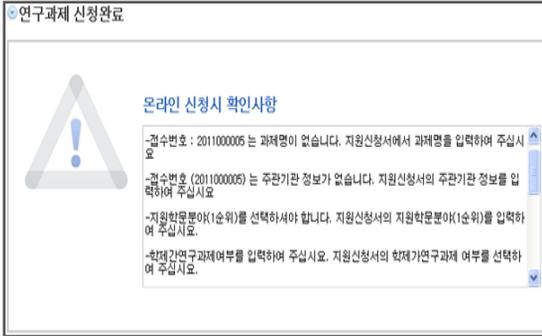
NO	문서종류	문서명	파일명	크기

화살표를 눌러서 해당문서 선택  
화살표가 보이지 않으면  
스크롤을 돌려주세요

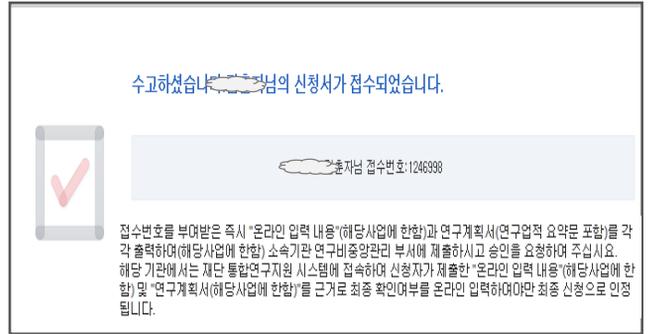
#### ❖ 안내 글

- ① **첨부분서** : 첨부파일 리스트에 표시되면 문서유형을 선택해야 등록이 가능합니다. 화살표를 클릭하여 해당문서를 선택하시기 바랍니다.  
화살표가 보이지 않을 시 첨부분서 오른쪽에 스크롤을 올리면 화살표가 표시됩니다.  
문서유형을 선택하시고 파일추가를 눌러 다음에 첨부할 파일을 선택합니다.  
★ 반드시 1개 파일 선택할 것. 안내된 필수업로드문서를 모두 올리지 않으면 접수 불가
- ② **파일선택 후 저장** : 파일선택 후 열기를 클릭하면 리스트에 파일이 추가됩니다. ①의 문서유형 선택완료 후 ③저장을 누르면 첨부파일이 정상적으로 등록됩니다.  
♣ 위의 방식처럼 파일 1개씩 첨부 후 마지막에 저장하는 방식도 있지만 파일 1개 선택 등록 → 문서유형 선택 → 저장 → 파일 1개 선택 등록 → 문서유형 선택 → 저장 의 순으로 1개 등록 후 저장을 하면서 접수하시는 방법을 권장합니다. (실수로 삭제를 누르면 과제가 삭제되는 현상이 발생할 수 있습니다.)

- 계획서 등록 시, 유효성 검토 오류 등의 정보를 확인 합니다.
- 정상적으로 과제 정보가 등록되면 접수번호가 부여 됩니다.



1



2

### ❖ 안내 글

- ① 유효성검토오류내용 확인 : 계획서 저장 시 유효성 검토 오류 내역을 조회 합니다.
- ② 신청완료 : 정상적으로 정보가 등록 되었을 경우 접수번호가 생성되고 확인 가능합니다

- 주관기관 승인이 필요한 사업에 신청한 과제에 대해서는 주관기관 승인이 필요합니다.
- 주관기관 승인 사업의 경우 ‘기관검토요청’ 을 하시어 반드시 주관기관 승인을 하셔야 합니다.
- 주관기관 검토요청을 하지 않은 과제에 대해서는 정상적으로 접수 완료 되지 않습니다.

## 연구과제신청

**○ 사업구성 정보**

접수명	[2012 신규] 줄기세포선도연구팀육성사업
사업명	줄기세포연구사업
접수기간	2012-03-28~2012-04-30
연구기관승인기간	2012-04-01~2012-04-30
RFP명	줄기세포 리프로그래밍기술 <span style="float: right;">🔍</span>

**○ 접수과제구성**

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기
총괄과제	테스트 - 총괄			접수중	<input type="checkbox"/> 저장	2012.03.28	<input type="checkbox"/> 미리보기
기관검토요청 <span style="color: red; font-weight: bold; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">a</span> <span style="color: red; font-weight: bold; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>							

**○ 과제 구성 및 기본정보 등록**

과제형태	총괄과제		
과제명	테스트 - 총괄		
연구기관			
연구책임자	<span style="float: right;">👤 개인정보확인</span>		

과제추가
저장
과제삭제

<b>연구계획신청서</b> (연구성과 요약보고서)	NO	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		
			<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">파일추가</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-left: 5px; color: red;">삭제</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-left: 5px;">취소</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-left: 5px;">다운</span>	

<b>첨부파일</b> (증빙서류)	NO	첨부문서	파일명	크기	상태

### ❖ 안내 글

- ① **기관검토요청** : 주관기관에 승인요청을 합니다. 주관기관의 승인이 필요한 사업에 대해서는 ‘기관검토요청’ a 버튼이 생성됩니다. 과제정보를 정상적으로 저장 후 **접수가 완료되면 반드시 ‘기관검토요청’ a 버튼을 클릭하시어 승인요청을 하셔야 정상적으로 접수가 이루어 집니다. 기관검토요청 후에는 정보 수정이 불가능** 하오니, 반드시 정상적인 정보를 등록 후 검토요청을 하여 주시기 바랍니다.
- ② 기관검토요청을 완료한 과제에 대해서 접수완료가 됩니다.

- 신청과제 현황을 조회 합니다.

2012년 1월 오후 7:52

접수 > 접수현황조회

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

홍성남 연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회**
- 수정계획서제출현황

접수과제목록 조회

사업년도: -전체-  
 사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-  
 접수구분: -선택- [검색]

접수번호	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	1 접수확인	2 연구계획서	3 첨부파일
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	☐ 신청서 수정	☐ 다운	☐ 다운
2012000074	> 한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	☐ 신청서 확인	☐ 다운	☐ 다운
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	☐ 신청서 수정	☐ 다운	☐ 다운
-	>	1	1	단위과제	신청서(신청)	☐ 신청서 수정	☐ 다운	☐ 다운
2012000059	> 한중협력력 위한 각국의 정책 발전 방향성	1	1	단위과제	신청서(신청)	☐ 신청서 확인	☐ 다운	☐ 다운
-	>	1	1	단위과제	예비계획서	☐ 신청서 수정	☐ 다운	☐ 다운
-	> 남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	☐ 신청서 수정	☐ 다운	☐ 다운

7/7

### ❖ 안내 글

- ① 신청중인 과제에 대해서 신청서 수정 및 완료된 신청서를 조회 합니다.
- ② 등록된 연구계획서를 조회 합니다.
- ③ 등록된 첨부파일을 조회 합니다.